



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2023 № 931-ПА

г. Сухой Лог

О создании муниципального казенного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта городского округа Сухой Лог»

В целях совершенствования управления, организации и упорядочения отношений в сфере физической культуры и спорта, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положением о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений в городском округе Сухой Лог, утвержденным решением Думы городского округа Сухой Лог, в целях осуществления деятельности в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа городского округа Сухой Лог, Администрация городского округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта городского округа Сухой Лог».

2. Определить местом нахождения муниципального казенного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта городского округа Сухой Лог» адрес: 624800, Свердловская область, Сухоложский район, город Сухой Лог, улица Юбилейная, дом 8.

3. Определить, что функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта городского округа Сухой Лог» осуществляет Администрация городского округа Сухой Лог.

4. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта городского округа Сухой Лог» (прилагается).

5. Назначить директором муниципального казенного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта городского округа Сухой Лог» Быкова Андрея Анатольевича с момента государственной регистрации учреждения и заключить с ним срочный трудовой договор сроком на 1 год.

6. Поручить Быкову Андрею Анатольевичу:

1) произвести регистрацию вновь созданного учреждения в установленном законодательством порядке;

2) разработать и представить на утверждение Главе городского округа проект штатного расписания муниципального казенного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта городского округа Сухой Лог» в течение 30 календарных дней с момента регистрации муниципального казенного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта городского округа Сухой Лог».

7. Комитету по управлению муниципальным имуществом городского округа Сухой Лог (Павловой С.Е.) и Управлению по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог определить перечень имущества, передаваемого муниципальному казенному учреждению «Центр развития физической культуры и спорта городского округа Сухой Лог» в оперативное управление для осуществления уставной деятельности.

8. Руководителю муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» (Майоровой Н.С.):

1) составить обоснования бюджетных ассигнований на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов с учетом расходов на содержание муниципального казенного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта городского округа Сухой Лог» и предоставить на согласование Главе городского округа Сухой Лог;

2) в течение 30 календарных дней с момента создания муниципального казенного учреждения «Центр развития физической культуры и спорта городского округа Сухой Лог» обеспечить его финансирование.

9. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Игониной В.Н.

Глава
городского округа



Р.Р. Мингалимов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации городского
округа Сухой Лог
от 30.06.2023 № 931-ПА

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ
И СПОРТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ»

г. Сухой Лог
2023

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта городского округа Сухой Лог» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положением о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений в городском округе Сухой Лог, утвержденным решением Думы городского округа от 25.05.2006 №164-РД.

1.2. Наименование Учреждения:

полное наименование: муниципальное казенное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта городского округа Сухой Лог»;

сокращенное наименование: МКУ «ЦРС ГО Сухой Лог».

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, город Сухой Лог, улица Юбилейная, дом 8.

Юридический адрес Учреждения: 624800, Сухоложский район, город Сухой Лог, улица Юбилейная, дом 8.

Почтовый адрес Учреждения: 624800, Сухоложский район, город Сухой Лог, улица Юбилейная, дом 8.

1.4. Учредителем Учреждения является городской округ Сухой Лог (далее - учредитель).

1.5. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация городского округа Сухой Лог.

1.6. Собственником имущества Учреждения является городской округ Сухой Лог.

Полномочия собственника имущества осуществляет Администрация городского округа Сухой Лог в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог.

1.7. Тип Учреждения - муниципальное казенное учреждение. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, обособленное имущество, лицевые счета в Финансовом управлении Администрации городского округа Сухой Лог, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.8. Учреждение осуществляет функции контроля и координации деятельности муниципальных учреждений городского округа Сухой Лог, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта.

1.9. Учреждение действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, иными нормативными актами, применяемыми на территории Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Сухой Лог, а также

настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его законных обязательств, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет учредитель.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и исполняет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.12. Учреждение осуществляет права пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

1.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.14. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2. Цели, предмет и основные виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом путем осуществления полномочий, выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются выполнение работ и оказание услуг, относящиеся в соответствии с Уставом к основным видам деятельности.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

2.3.1. Деятельность в области спорта.

2.3.2. Деятельность спортивных объектов.

2.3.3. Деятельность спортивных клубов.

2.3.4. Деятельность фитнес-центров.

2.3.5. Деятельность в области спорта прочая.

2.4. Основной целью деятельности Учреждения является:

2.4.1 Обеспечение условий для развития на территории городского округа Сухой Лог физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа.

2.4.2. Обеспечение полномочий органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог в сфере физической культуры и спорта, а также условий для развития на территории городского округа Сухой Лог физической культуры и массового спорта, организация и проведение

официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа.

2.4.3. Создание условий для обеспечения здорового образа жизни, реализации профессиональных возможностей молодежи, формирования и реализации потребностей во всестороннем физическом совершенствовании, рациональном проведении досуга и духовном развитии личности у всех категорий и групп населения городского округа Сухой Лог.

2.4.4. Удовлетворение социально-культурных, физкультурных и спортивных потребностей жителей городского округа Сухой Лог.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

2.5.1. Формирование единой муниципальной политики в области физической культуры и спорта.

2.5.2. Улучшение качества выполняемых работ и оказываемых услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.5.3. Внедрение прогрессивного отечественного и зарубежного опыта в сфере физической культуры и спорта по организации физкультурно-спортивной работы.

2.5.4. Пропаганда и распространение передовых знаний о физической культуре и спорте.

2.5.5. Проведение мониторинга в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Сухой Лог.

2.5.6. Осуществление прогнозирования и планирования перспективных направлений развития физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог; определение потребности населения городского округа в услугах, оказываемых учреждениями физической культуры и спорта; внедрение новых услуг.

2.5.7. Координация деятельности учреждений, предприятий и организаций по вопросам сферы физической культуры и спорта.

2.5.8. Пропаганда здорового образа жизни, активных форм занятий физической культурой и спортом среди различных групп населения городского округа Сухой Лог.

2.5.9. Вовлечение максимально возможного числа детей в систематическое занятие спортом, выявление их склонностей и пригодности для дальнейших занятий спортом, воспитание устойчивого интереса к ним, обеспечение ведения физкультурно-спортивной и воспитательной работы среди детей и подростков, направленной на укрепление их здоровья и всестороннего физического развития.

2.5.10. Увеличение числа жителей городского округа Сухой Лог, постоянно занимающихся физической культурой и спортом.

2.5.11. Обеспечение доступности и многообразия видов и форм физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, развитие детско-юношеского, молодежного и массового спорта.

2.5.12. Обеспечение духовно-нравственного, гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи.

2.5.13. Обеспечение развития материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта.

2.5.14. Формирование духовно богатой, свободной, творчески мыслящей социально активной личности, ориентированной на высокие нравственные ценности.

2.5.15. Содействие развитию физической культуры и спорта среди инвалидов и лиц с ослабленным здоровьем в целях их социальной и физической реабилитации.

2.6. Для достижения целей и задач настоящего Устава Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.6.1. Предоставление доступа к открытым спортивным объектам городского округа Сухой Лог для свободного пользования.

2.6.2. Предоставление доступа к закрытым спортивным объектам городского округа Сухой Лог для свободного пользования в течение ограниченного времени.

2.6.3. Разработка комплексных программ, проектов развития физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог.

2.6.4. Определение направления подготовки кадров в сфере физической культуры и спорта, координация деятельности подведомственных учреждений по определению объемов и структуры подготовки кадров, переподготовки и повышения квалификации специалистов.

2.6.5. Выполнение работ по организации и проведению в соответствии с календарным планом физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.6.6. Выполнение работ по организации, проведению и участию в соответствии с календарным планом в спортивных мероприятиях разного уровня.

2.6.7. Выполнение работ по обеспечению участия спортивных сборных команд городского округа Сухой Лог в спортивных соревнованиях всех уровней.

2.6.8. Выполнение работ по организации и проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту жительства.

2.6.9. Формирование и представление документов для присвоения почетных званий, спортивных званий и разрядов спортсменам, тренерам, физкультурным работникам и активистам.

2.6.10. Содействие развитию физической культуры и спорта среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в целях их социальной интеграции и физической реабилитации.

2.6.11. Координация работы городских федераций по видам спорта, спортивных клубов, тренерских советов, коллегий судей, советов ветеранов спорта, общественных организаций и средств массовой информации по вопросам сферы физической культуры и спорта.

2.6.12. Осуществление контроля за эксплуатацией и эффективным использованием спортивных объектов на территории городского округа Сухой Лог.

2.6.13. Осуществление организации работ и контроля по вопросам охраны труда и технике безопасности в муниципальных учреждениях городского округа Сухой Лог, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта.

2.6.14. Оказание методической помощи и осуществление контроля за деятельностью муниципальных учреждений городского округа Сухой Лог, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта, в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог.

2.6.15. Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы физической культуры и спорта городского округа, и представление указанных данных в соответствующие ведомства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6.16. Рассмотрение в установленном законодательством порядке писем, заявлений, жалоб, прием граждан по личным вопросам, удовлетворение обоснованных просьб и законных требований. Принятие мер к устранению недостатков в деятельности учреждений в сфере физической культуры и спорта.

2.6.17. Осуществление бухгалтерского и статистического учета и отчетности по исполнению бюджета, а также по внебюджетным и иным средствам.

2.6.18. Ведение юридического обслуживания учреждений физической культуры и спорта, находящихся в городском округе Сухой Лог.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

2.7.1. Услуги по предоставлению объектов спортивной деятельности при организации и проведении спортивно-массовых мероприятий.

2.7.2. Консультационно-информационные услуги.

2.7.3. Услуги по организации спортивных мероприятий.

2.7.4. Услуги по прокату спортивного оборудования и инвентаря.

Оказание платных услуг регламентируется в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Устава, а также локальными актами Учреждения.

Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны вместо основных видов деятельности, финансируемых за счет средств бюджета.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение возглавляет директор, который руководит деятельностью Учреждения на принципах единоначалия и несёт персональную ответственность за её результаты.

3.3. Директора Учреждения назначает на должность и освобождает от должности Глава городского округа Сухой Лог.

3.4. Учредитель заключает с директором Учреждения срочный трудовой договор сроком на 1 год, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренными трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Учредитель в пределах своей компетенции:

3.5.1. Принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения.

3.5.2. Утверждает Устав Учреждения и изменения к нему, положение об оплате труда, штатное расписание и бюджетную смету Учреждения.

3.5.3. Изымает имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, полностью или частично в случаях, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом и договором между Учреждением и ссудодателем.

3.5.4. Издаёт распоряжения и постановления, обязательные для исполнения, согласно действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.5.5. Заключает и расторгает трудовой договор с директором Учреждения, определяет условия и размер оплаты труда, срок его полномочий, применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности.

3.5.6. Согласовывает сделки, осуществляемые Учреждением.

3.5.7. Реорганизует и ликвидирует Учреждение на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

3.5.8. Определяет основные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества.

3.5.9. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.

3.6. Учредитель утверждает штатное расписание в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения, предельной численности и структуры Учреждения, установленной учредителем, штатное расписание и численность согласовывается с учредителем.

3.7. Учредитель определяет условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения, исходя из Трудового

кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог.

3.8. Директор Учреждения в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, настоящим Уставом, распоряжениями и постановлениями Учредителя, трудовым договором, заключенным в установленном порядке.

3.9. Работники Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения.

3.10. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права:

3.10.1. Совершать действия по управлению Учреждением в пределах своей компетенции.

3.10.2. Без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления.

3.10.3. Выдавать доверенности работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения.

3.10.4. Разрабатывать и утверждать должностные инструкции работников Учреждения, исходя из целей и функций, возложенных на Учреждение.

3.10.5. Заключать для реализации целей и функций Учреждения договоры, муниципальные контракты, в соответствии с действующим законодательством в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.10.6. Заключать, изменять, расторгать с работниками трудовые договоры.

3.10.7. Издавать приказы, утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные правовые акты Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

3.10.8. Применять меры поощрения к работникам Учреждения и налагать на них взыскания.

3.10.9. Запрашивать и получать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог, структурных подразделений Администрации городского округа Сухой Лог, муниципальных учреждений и иных организаций, независимо от их организационно-правовой формы, необходимые материалы для осуществления своей деятельности.

3.10.10. Проводить совещания, семинары, конференции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, с привлечением представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области, руководителей и специалистов структурных

подразделений Администрации городского округа Сухой Лог, органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог, учреждений и организаций городского округа Сухой Лог.

3.10.11. Участвовать в организации и проведении муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и учебно-тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд Свердловской области, проводимых на территории города или за его пределами.

3.10.12. Проводить работы по подготовке спортивного резерва, осуществлять контроль за организацией спортивной подготовки в муниципальных учреждениях городского округа Сухой Лог, осуществляющими свою деятельность в сфере физической культуры и спорта.

3.10.13. Организовывать работу общественных организаций спортивной направленности по разным видам спорта на территории городского округа Сухой Лог.

3.10.14. Осуществлять координацию планов строительства и ремонта муниципальных спортивных сооружений и баз.

3.10.15. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Сухой Лог.

3.11. Директор Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

3.11.1. Нецелевое использование средств бюджета.

3.11.2. Искажение отчетности.

3.11.3. Принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.11.4. Сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование не по назначению.

3.11.5. Организацию работы по защите информации в Учреждении.

3.11.6. Обеспеченность соблюдения финансовой и учетной дисциплины в Учреждении.

3.11.7. Другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.11.8. Осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом.

3.12. Директор и работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных настоящим Уставом задач и полномочий, а также обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.1.2. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

4.1.3. Осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении.

4.1.4. Открывать лицевые счета в Финансовом управлении Администрации городского округа Сухой Лог.

4.1.5. Планировать свою деятельность по согласованию с учредителем.

4.1.6. Получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

4.2. Учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам городского округа Сухой Лог, целям деятельности и функциям Учреждения.

4.3. Обязанности Учреждения:

4.3.1. В полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем.

4.3.2. Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, направленного на: соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и использования бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности; подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств, в соответствии с порядком, установленным Администрацией городского округа Сухой Лог.

4.3.3. Ежеквартально (в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом) предоставлять учредителю аналитическую информацию о результатах оказания муниципальных услуг муниципальными учреждениями городского округа Сухой Лог, осуществляющими свою деятельность в сфере физической культуры и спорта. Аналитическая информация должна содержать краткую характеристику результатов выполнения муниципального задания, финансового состояния и развития муниципального учреждения, предлагаемые решения.

4.3.4. Обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах

доведенных до нее лимитов бюджетных обязательств.

4.3.5. Составлять и исполнять бюджетную смету.

4.3.6. Обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению.

4.3.7. Формировать и представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность Учредителю в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3.8. Заключать договоры от имени Учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд.

4.3.9. Осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для осуществления которых Учреждение создано, и соответствует этим целям, и направлять в полном объеме доходы, полученные от указанной деятельности, в местный бюджет.

4.3.10. Обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведения и хранения документации.

4.3.11. Обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда.

4.3.12. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества и средств, выделенных на содержание Учреждения по сметам доходов и расходов.

4.3.13. Своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества.

4.3.14. Обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.4. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.5. Учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городского округа Сухой Лог в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Учреждение является получателем бюджетных средств.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.1.1. Имущество, закрепленное за ним на правах оперативного управления.

5.1.2. Средства местного бюджета на финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

5.1.3. Средства, полученные от приносящей доход деятельности

5.1.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями и задачами, установленными настоящим Уставом, Учреждение реализует право оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества.

5.3. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа Сухой Лог, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.5.1. Эффективно использовать имущество.

5.5.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.5.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его нормативного износа в процессе эксплуатации.

5.5.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

5.5.5. Представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности городского округа Сухой Лог в установленном порядке.

5.6. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Учреждением самостоятельно.

5.8. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве

оперативного управления, осуществляет собственник имущества - городской округа Сухой Лог в лице Администрации городского округа Сухой Лог.

5.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

5.10. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном постановлением Администрации городского округа Сухой Лог, в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, а также со средствами, полученными от приносящей доход деятельности при зачислении их в доход местного бюджета, через лицевые счета, открытые ему в Финансовом управлении Администрации городского округа Сухой Лог в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.12. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

5.13. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

5.14. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

5.15. Казенное учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

5.16. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества (в соответствии с пунктом 5 статьи 123.33 ГК РФ).

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

6.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми

актами.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

6.8. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается учредителю.

6.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказ, личные дела и другие) передаются на хранение в соответствующий архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Внесение изменений и дополнений в Устав.

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, утверждение Устава в новой редакции разрабатываются Учреждением, согласовываются и утверждаются постановлением Администрации городского округа Сухой Лог и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.